

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Ancona

Direzione

Oggetto: Certificato medico telematico. Avviso per i lavoratori.

Mi vengono segnalati soventi casi di irreperibilità del lavoratore a visita medica fiscale, dovuti ad inesattezze relative alla correttezza dei dati anagrafici e/o all'indirizzo di residenza o di reperibilità del malato.

Considerato che la responsabilità per qualsiasi inesattezza ricade unicamente sul lavoratore con conseguente perdita dell'indennità secondo le disposizioni di legge, ritengo doveroso diffondere un avviso, ricordando le regole fondamentali che il lavoratore deve osservare per evitare di incorrere in sanzione e per non aggravare il lavoro dei funzionari addetti al controllo ed all'erogazione delle prestazioni relative.

Allego alla presente un volantino esplicativo, con preghiera di diffusione presso i Medici convenzionati per la Medicina di Base per sollecitarne la massima pubblicizzazione.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Ancona

VISITE MEDICHE DI CONTROLLO DOMICILIARE: AVVISO PER I LAVORATORI

IN CASO DI MALATTIA, RICORDATE SEMPRE DI:

- ✓ **COMUNICARE** al datore di lavoro lo stato di malattia e di giustificarlo con valida certificazione medica;
- ✓ **RICHIEDERE** al medico certificatore copia cartacea del certificato telematico;
- ✓ **VERIFICARE**, con la massima attenzione e precisione, la correttezza dei dati anagrafici e dell'indirizzo (residenza o reperibilità) perché la responsabilità per qualsiasi inesattezza ricade unicamente sul lavoratore;
- ✓ **FORNIRE** al medico certificatore elementi aggiuntivi - che questi dovrà inserire nel campo specifico della reperibilità - quando l'indirizzo, pur corretto, non è sufficiente a consentire al medico di rintracciarvi (es. contrade molto estese, complessi con più palazzine ma con un unico numero civico, ecc.): in questi casi, è necessario specificare anche altri dettagli (numero della scala, interno, eventuale ingresso diverso dal principale, ecc.);
- ✓ **ASSICURARVI** che sul citofono/cassetta delle lettere/portone/cancello sia riportato il cognome indicato nel certificato,

E CHE LE FASCE ORARIE DI REPERIBILITÀ sono:

- per i lavoratori del **SETTORE PRIVATO**: dalle **10.00 alle 12.00** e dalle **17.00 alle 19.00**;
- per i lavoratori del **SETTORE PUBBLICO**: dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **15.00 alle 18.00**.

**IN CASO DI IRREPERIBILITÀ' PER OMESSA,
INCOMPLETA O INESATTA INDICAZIONE
DELL'INDIRIZZO SULLA CERTIFICAZIONE DI
MALATTIA, IL LAVORATORE SARA' RITENUTO
ASSENTE INGIUSTIFICATO CON CONSEGUENTE
PERDITA DELL'INDENNITÀ SECONDO LE
DISPOSIZIONI DI LEGGE**