

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
P.E.C.
Nazionalità
Data di nascita

Emiliano Binda

Piazza Kennedy, 13, 60122, ANCONA, Italia
(+39) 0719715562 - (+39) 3284667519
(+39) 0719715562
emiliano.binda@gmail.com
emiliano.binda@pec-ordineavvocatiancona.it
Italiana
19 OTTOBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 14.01.2008 – attuale)

Avvocato

Città: Ancona

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Libero professionista, esercito la professione di Avvocato dal 2001, anno in cui ho iniziato la pratica forense.
Dopo tirocinio presso lo Studio Marasca Radovani De Feo Rocciola ho seguito il mio Mentore Avv. Claudio De Feo presso il suo studio, e con lui ho acquisito l'abilitazione nel 2007.
Dal 2015 svolgo la mia attività nel mio studio di Piazza Kennedy dove collaboro con altri avvocati.
Consulente legale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Ancona dal 2015, con competenze specifiche in materia medico legale e sanitaria.
Svolgo prevalentemente attività nel settore del diritto civile, diritto di famiglia, amministrativo e fallimentare, esecuzioni mobiliari e immobiliari, recupero crediti, responsabilità civile e volontaria giurisdizione, fornendo consulenza legale a numerose aziende e cooperative locali.

• Date (dal 18.06.2010 – attuale)

Mediatore e Conciliatore

Città: Ancona

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Mediatore iscritto alla Camera di Commercio di Ancona e Presso la Camera di Conciliazione Forense di Ancona, impegnato nei processi di mediazione e conciliazione tra privati, tra enti e imprese.

• (29/06/1989 – 15/12/2014)

Arbitro Di Basket

F.I.P.

Principali attività e responsabilità:

Arbitro A1 Femminile e B Ecc. Maschile con esperienza in campionati professionistici e finali nazionali giovanili
Istruttore Miniarbitri della regione Marche dal 1995 al 2000
Istruttore Arbitri della regione Marche dal 2000 al 2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (10/07/2001)

Dottorato in Legge

Università degli studi di Macerata

• Date (18/06/2010)

Specializzazione in Mediazione

Ass. Equilibrio

Conducting Mediation in Cross-border / international succession matters

Fomento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2