

DA INVIARE **OBBLIGATORIAMENTE** DALLA PROPRIA PEC\* PERSONALE CHE VERRA' ACQUISITA DALL'ORDINE E TRASMESSA ALL'INI-PEC.

All'Ordine dei Medici Chirurghi e  
degli Odontoiatri di Ancona  
Via Buonarroti 1  
60125 ANCONA  
segreteria.an@pec.omceo.it

**OGGETTO:** rilascio credenziali Sistema TS

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

iscritto/a a codesto Ordine, residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PEC\* \_\_\_\_\_

**dichiara di**

**-NON ESSERE CONVENZIONATO CON IL SISTEMA SANITARIO;**

**-DI NON ESSERE DIPENDENTE DI ALCUNA STRUTTURA PREPOSTA AL RILASCIO DEL PIN.**

**Chiede**

**a codesto Ordine** il rilascio delle credenziali per il sistema TS.

Il Richiedente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato: copia documento di identità in corso di validità**

\* obbligatoria per legge per tutti gli iscritti agli albi professionali

### **IMPORTANTE:**

**LE CREDENZIALI, CHE VANNO CAMBIATE AL PRIMO ACCESSO,  
SONO PERSONALI E NON HANNO SCADENZA.**

**CONSERVARE IN LUOGO SICURO.**

**Per il recupero della parola chiave (password) in piena  
autonomia, annotare le domande e le risposte che vengono  
richieste in fase di registrazione.**

**(vedere allegato-IMPORTANTE)**

**segue**

## **Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ancona**

### **Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, (Regolamento Generale Protezione dati "RGPD" o "Regolamento"), come di volta in volta modificato o sostituito, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ancona con sede in Via Buonarroti 1 - 60125 Ancona, che agisce per il tramite del Consiglio Direttivo, nella persona del Presidente pro tempore Dr Fulvio Borromei. Per ulteriori informazioni può contattare l'Ordine al numero 071/200266 o scrivere al seguente indirizzo e-mail [segreteria@ordinemedici.ancona.it](mailto:segreteria@ordinemedici.ancona.it).

#### **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

L'Ordine ha nominato il "Responsabile Protezione Dati - RPD" (c.d. "Data Protection Officer" o DPO) i cui dati di contatto sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ordine (area trasparenza).

#### **Finalità del trattamento, dati trattati e obbligo/facoltà di conferire i dati**

A) Finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine principalmente connesse all'ottemperanza delle seguenti norme: D.lgs. C.P.S. n. 233/1946, D.P.R. n. 221/1950, Legge n. 409/1985, Legge n. 471/1988, Legge n. 3/2018 nonché a successive norme legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica.

L'acquisizione, da parte dell'Ordine, dei seguenti dati personali ha carattere obbligatorio in quanto indispensabile per il raggiungimento delle suddette finalità. Tale acquisizione potrà avvenire direttamente presso l'interessato, ovvero presso le autorità depositarie, a norma delle leggi sulla semplificazione amministrativa.

L'Ordine acquisisce obbligatoriamente i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza o domicilio;
5. codice fiscale;
6. diploma di laurea e di abilitazione;
7. eventuale diploma/i di specializzazione o titolo/i di libera docenza;
8. indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
9. eventuale impiego a tempo pieno in una pubblica amministrazione;
10. eventuale svolgimento della professione di farmacista;
11. eventuali procedimenti penali in corso o precedenti provvedimenti penali;
12. godimento dei diritti civili.

L'Ordine, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, potrebbe inoltre venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, lo stato di salute e di dati personali relativi a condanne penali e reati. In ogni caso, i dati personali oggetto di pubblicazione all'Albo sono solamente quelli previsti da norma di legge o regolamento ed in particolare sono quelli previsti dall'art. 3 D.P.R. 221/1950. Altri dati quali il numero di telefono, di fax o di posta elettronica o altro dato di contatto sono liberamente comunicati dall'iscritto e verranno trattati solo a fini istituzionali. Lei può, in qualsiasi momento, revocare l'autorizzazione al loro trattamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Ordine tratta i Suoi dati per:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito lavorativo, previdenziale, fiscale e contabile;
- organizzare e gestire i procedimenti inerenti l'iscrizione e permanenza all'Albo e più in generale rispettare gli obblighi di legge previsti per la gestione delle professioni ordinistiche anche per quanto attiene la corretta tenuta di elenchi e registri;
- promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi e informativi fra Ordine e professionisti iscritti anche attraverso circolari e newsletter istituzionali;

- curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti l'iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri e all'ENPAM tali dati;
- vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione;
- verificare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente;
- applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine;
- gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;
- inviare informazioni relative all'accesso ai siti internet di proprietà dell'Ordine;
- pubblicare nell'Albo, presente anche sul sito web istituzionale e sulla app mobile, i dati identificativi dell'iscritto così come previsto dalla normativa;
- finalità statistiche, studio, ricerca e andamento della professione.

B) Finalità NON strettamente connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine per le quali Le verrà di volta in volta richiesto uno specifico consenso.

### **Base giuridica del trattamento**

Per le finalità di cui alla lettera A) le basi giuridiche del trattamento che ne determinano la liceità sono l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 comma 1 lett. c) del RGPD) e l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 comma 1 lett. e) del RGPD).

Per le finalità di cui alla lettera B) la base giuridica del trattamento che ne determina la liceità è il Suo consenso (art. 6 comma 1 lett. a) del RGPD).

### **Destinatari/categorie destinatari dei dati personali**

I dati personali non oggetto di pubblicazione nell'Albo o resi facoltativamente dall'iscritto potranno essere comunicati a soggetti determinati quali: Consiglio Direttivo e Organi di controllo dell'Ordine, nostro personale e/o collaboratori, soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e l'Ordine, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo l'ENPAM, gli istituti di credito, uffici giudiziari, compagnie di assicurazione, società di consulenza e gli spedizionieri), soggetti (ad esempio: organi amministrativi e di controllo, giudiziari ecc.) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati in oggetto verranno trattati per tutta la durata dell'iscrizione a questo Ordine ed anche successivamente per finalità amministrativo-contabili, ivi incluse quelle relative alla gestione del personale, per l'espletamento di obblighi di legge, per finalità di tipo statistico, finalità connesse al settore bancario creditizio assicurativo e di tutela del credito.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici ed è progettato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In linea generale, i dati personali saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge.

I dati trattati per finalità di cui alla lettera B) saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i propri diritti utilizzando l'apposita modulistica resa disponibile sul sito web e in formato cartaceo presso i nostri Uffici. In particolare, ove tecnicamente fattibile, ha il diritto di esercitare:

- a. diritto di revoca del consenso
- b. diritto di accesso
- c. diritto di cancellazione (diritto all'oblio)
- d. diritto di limitazione del trattamento
- e. diritto alla portabilità dei dati.

## Reclami

Nel caso in cui ritenga che i Suoi dati personali siano stati trattati in modo non conforme alla normativa ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in Roma, Piazza Venezia n. 11, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## Processi decisionali automatizzati

Si dà atto che nelle procedure dell'Ordine non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato.

## Modifiche e aggiornamenti alla presente informativa

L'Ordine avrà cura di modificare o semplicemente aggiornare, in tutto o in parte, la presente informativa sul trattamento dei dati anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamento che regolano questa materia e proteggono i diritti degli interessati. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno portati a conoscenza degli iscritti con mezzi idonei.

---

### Presenza d'atto dell'informativa e dichiarazione di consenso

---

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ (nome, cognome)


\_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- **(obbligatorio)** confermo con la mia sottoscrizione di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa e presto il mio consenso al trattamento dei dati personali appartenenti a categorie particolari (es. stato di salute) o relativi a condanne penali e reati, per le finalità di cui alla lettera A) finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- **(facoltativo)** presto il mio consenso all'utilizzo della email, numero di telefono cellulare e di fax ed all'iscrizione nella mailing list tenuta e gestita dall'Ordine autorizzando il connesso trattamento dei dati indicati per le finalità di cui alla lettera A) finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

	<b>MODALITÀ OPERATIVE PER L'AUTENTICAZIONE CON CREDENZIALI</b>	20/08/2018 Ver.2.0 <hr/> Pag. 12 di 20
---	--	--

## 5. RIPRISTINO DELLA PAROLA CHIAVE

Per facilitare il ripristino della parola chiave è stato inserito un sistema di rilevazione domande/risposte attraverso il quale l'utente può autonomamente ripristinare la propria parola chiave in caso di errato inserimento o dimenticanza della stessa, senza dover necessariamente ricorrere alla richiesta di una nuova parola chiave.

La funzionalità di ripristino parola chiave si attiva all'atto dell'inserimento delle domande/risposte personali da parte dell'utente.

Il Sistema permette l'inserimento delle domande/risposte al verificarsi delle seguenti situazioni:

- accesso con parola chiave corretta e domande/risposte non ancora inserite a Sistema;
- primo accesso, dopo l'inserimento della parola chiave scaduta e domande/risposte non inserite a Sistema.

Se le domande/risposte non risultano inserite al Sistema e l'utente si disabilita, dopo otto tentativi di accesso errato, sarà necessaria l'assegnazione di una nuova parola chiave .

L'inserimento a Sistema, da parte dell'utente, delle domande e delle risposte costituisce la condizione necessaria per l'attivazione della funzionalità di ripristino parola chiave e quindi la visualizzazione del link "[Hai dimenticato la parola chiave?](#)" sulla pagina di autenticazione in caso di inserimento di una parola chiave errata.



## MODALITÀ OPERATIVE PER L'AUTENTICAZIONE CON CREDENZIALI

20/08/2018

Ver.2.0

Pag. 13 di 20

Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi in: Home - Autenticazione

Messaggi

**Credenziali errate**  
Se si sta digitando la password iniziale, prestare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.  
In particolare alla differenza tra 'l' (elle minuscola) e 'L' (l maiuscola).

[Hai dimenticato la password?](#)

Autenticazione

CODICE IDENTIFICATIVO

PAROLA CHIAVE

Informazioni

Cliccando su tale link il Sistema propone le domande precedentemente scelte dall'utente e memorizzate dal Sistema.

Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi in: Home - Servizi On Line - Profilo Utente - Gestione Domande di Sicurezza

[Modifica Dati](#) [Cambia Password](#) [Gestione Domande](#) [Esci](#)

**Domanda numero 1**

DOMANDA: chi è la più bella del paese

RISPOSTA: Pri tu

**Domanda numero 2**

DOMANDA: quale stella di rock hai scelto

RISPOSTA: JNFUSIA

**Gestione domande di sicurezza**

- Deve essere entered le domande e le corrispondenti risposte ad ha a disposizione massima 250 caratteri
- Attenzione nell'inserire le risposte in quanto queste dovranno essere più accurate nello stesso identico modo;
- In qualunque momento le sarà possibile modificarle accedendo alla sezione Profilo Utente sul menu di sinistra.

L'utente dovrà indicare negli appositi campi le risposte alle domande scelte.



Qualora la risposta non coincida con quella memorizzata, il Sistema evidenzierà l'errore: è sufficiente correggere la risposta per poter procedere nell'applicazione di cambio parola chiave.

TS Progetto Tessera Sanità

Ti trovi in : [Home](#) - [Autenticazione](#) - Ripristino password

Messaggi

**Cambio password**

Nuova parola chiave

Conferma nuova parola chiave

Regole per il cambio password

1. La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri
2. La password non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
3. La password deve rispettare le regole della complessità , quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
  - deve contenere caratteri maiuscoli
  - deve contenere caratteri minuscoli
  - deve contenere caratteri numerici
  - deve contenere i caratteri speciali ( `~!@#\$%^&\*()\_+={}[]"'+;:'<>?,./ )
4. La password deve essere diversa dalle 8 precedenti

CONFERMA RIPULISCI

Negli appositi campi indicare la nuova parola chiave e, per accertarne la correttezza, la conferma della nuova parola chiave.

Nel caso in cui il doppio inserimento della nuova parola chiave non coincida, verrà visualizzato un messaggio di errore e l'operazione verrà annullata.

Si ricorda che il Sistema tiene conto della differenza tra caratteri maiuscoli e minuscoli.



Per confermare l'operazione cliccare sul pulsante "conferma".

Nel caso in cui l'utente non dovesse ricordare le risposte corrette alle domande sarà indispensabile richiedere una nuova parola chiave.

